



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101
Tālrunis: 64161800; dome@cesunovads.lv
www.cesunovads.lv

LĒMUMS

Cēsis, Cēsu novadā

15.08.2024.

Nr.403

Par Cēsu pilsētas 4.pirmsskolas izglītības iestādes nolikuma apstiprināšanu

Ziņo J.Rozenbergs, domes priekšsēdētājs

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, 10. panta pirmās daļas 8. punktu, „Izglītības likuma” 22.panta pirmo un otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldības izglītības iestāde darbojas, pamatojoties uz Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī iestādes nolikumu, kuru apstiprina dibinātājs, Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu un ievērojot Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 01.08.2024. atzinumu (protokols Nr.8), Cēsu novada dome, ar 16 balsīm - par (Andris Melbārdis, Atis Egliņš-Eglītis, Biruta Mežale, Ella Frīdvalde-Andersone, Erlends Geruļskis, Ēriks Bauers, Guntis Grosbergs, Hardijs VENTS, Indriķis Putniņš, Inese Suija-Markova, Inga Cipe, Ivo Rode, Jānis Kārklīņš, Jānis Ķipurs, Jānis Rozenbergs, Laimis Šāvējs), pret nav, atturas nav, nolemj:

1. Apstiprināt 2024.gada 15.augusta nolikumu Nr.254 “Cēsu pilsētas 4.pirmsskolas Izglītības iestādes nolikums”, saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot Cēsu pilsētas 4.pirmsskolas Izglītības iestādes vadītājam Līgai Balodei informēt izglītības iestāžu reģistru par pieņemto lēmumu.
3. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Cēsu novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei.

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
Cēsu novada domes
15.08.2024.lēmumam Nr.403

Apstiprināts
ar Cēsu novada domes
15.08.2024.lēmumu Nr.403

NOLIKUMS

Cēsis, Cēsu novadā

2024.gada 15.augustā

Nr.254

Cēsu pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu;
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk –Iestāde) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta pirmsskolas izglītības iestāde.
2. Pirmsskolas iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir sava zīmogs un veidlapa.
4. Iestādei:
 - 4.1. tiek nodrošināta centralizēta grāmatvedības uzskaitē, ko veic Cēsu novada Centrālās administrācijas Finanšu pārvalde;
 - 4.2. finanšu līdzekļu apriti un finanšu kontu pārvalda Cēsu novada Centrālā administrācijas Finanšu pārvalde;
 - 4.3. darba drošības jautājumus centralizēti nodrošina dibinātājs.
5. Iestādes adrese: Zirņu iela 23, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vieta:
 - 6.1. Zirņu iela 23, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101.
 - 6.2. Alejas iela 2a, Auciems, Raiskuma pagasts, Cēsu novads, LV – 4146.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes mērķis ir organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Iestādes audzināšanas un mācību satura īstenošanas mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā, ciena savu valsti un tradīcijas.
9. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
10. Iestādes uzdevumi ir:
 - 10.1. sekmēt vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;
 - 10.2. attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;

- 10.3. attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmējspēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes;
- 10.4. veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;
- 10.5. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk-vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguvei;
- 10.6. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

11. Iestāde īsteno šādas licencētas pirmsskolas izglītības programmas:
 - 11.1. Vispārējā pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111;
 - 11.2. Speciālā pirmsskolas izglītības programma, kods 01015611;
 - 11.3. Speciālā pirmsskolas izglītības programma, kods 01015811;
12. Iestāde patstāvīgi īsteno interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Pirmsskolas izglītības obligāto saturu veido:
 - 14.1. vērtības - dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda un Latvijas valsts;
 - 14.2. tikumu attīstība – atbildība, drošība, uzņēmība, mērķtiecība, centība, savaldība, mērenība, tolerance, laipnība, līdzietība, taisnīgums, solidaritāte;
 - 14.3. caurviju prasmes - tās ietver bērna darbības, domāšanas, emocionālos un sociālos aspektus, kas palīdz apgūt zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādos kontekstos;
 - 14.4. zināšanas, izpratne un pamatprasmes valodu, sociālās un pilsoniskās, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomās.
15. Pirmsskolas izglītības satura īstenošana ir vienots audzināšanas un mācību process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.
16. Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Tā tiek īstenota:
 - 16.1. visas dienas garumā-telpās un ārā;
 - 16.2. ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļdarbībā;
 - 16.3. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos atbilstoši individuālajām spējām.
17. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
18. Atsevišķās grupās darba dienās no plkst.7.00 līdz 19.00 Iestādē uzņemtajiem izglītojamajiem var nodrošināt īslaicīgu, ne ilgāku par četrām stundām, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.
19. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādē izstrādāto bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

20. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs novērtē un apraksta, kādi ir bērna sasniegumi attiecībā pret vadlīnijās noteiktajiem obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Pedagogs rakstiski par to informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.
21. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina lestādes izdota izziņa.
22. Izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
23. Lestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un Dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u. c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām
24. Lestādē bērniem ir iespējams arī daļējs pedagoģiskā procesa apmeklējums, to iepriekš saskaņojot ar Dibinātāju.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

25. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un lestādes iekšējos normatīvajos aktos.
26. . Lestāde nodrošina izglītojamo tiesību ievērošanu, tostarp sadarbojoties ar citām institūcijām bērnu tiesību aizsardzības jomā.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

27. Lestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
28. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Vadītāja pienākumi:
 - 29.1. pieņemt darbā pedagogus un darbiniekus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
 - 29.2. atbildēt par izglītības procesa organizāciju;
 - 29.3. vadīt iestādes padomi;
 - 29.4. apstiprināt pedagogu izstrādātās vai izvēlētās mācību programmas;
 - 29.5. nodrošināt padomes izveidi;
 - 29.6. nodrošināt izglītojamo profilaktisko medicīnisko aprūpi;
 - 29.7. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 29.8. organizēt izglītojamo ēdināšanu;
 - 29.9. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus iestādes darbiniekiem;
 - 29.10. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;
 - 29.11. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu;
 - 29.12. nodrošināt iestādes nolikuma un tā grozījumu aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā;
 - 29.13. organizēt iestādes dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi;
 - 29.14. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u. c. iestādes darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai;
 - 29.15. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.
30. Lestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

31. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precīzē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

32. Vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
33. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

34. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

IX. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

35. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 35.1. Iestādes pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā, saskaņojot ar pedagoģisko padomi;
 - 35.2. Iestādes padomes reglamentu un grozījumus tajā, saskaņojot ar Iestādes padomi;
 - 35.3. Iestādes darba kārtības noteikumus un grozījumus tajā, saskaņojot ar darbiniekiem;
 - 35.4. Iestādes iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos, saskaņojot ar darbiniekiem un Iestādes padomi;
 - 35.5. Iestādes iekšējās kārtības noteikumus izglītojamiem un grozījumus tajos, saskaņojot ar Iestādes padomi un pedagoģisko padomi;
 - 35.6. kārtību, kādā nosaka piemaksu darbiniekiem par darba kvalitāti;
 - 35.7. citas instrukcijas, noteikumus, kārtības saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
36. Iestādes vadītājs, saskaņojot ar Dabinātāju izstrādā un veic grozījumus šādos Iestādes normatīvajos aktos:
 - 36.1. Iestādes attīstības plānu, saskaņojot to ar Iestādes padomi un pedagoģisko padomi;
 - 36.2. Iestādes nolikumu.
37. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dabinātājam Raunas ielā 4, Cēsu novads, LV-4101.

X. Iestādes saimnieciskā darbība

38. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
39. Iestāde neatkarīgi veic iepirkumus un Iestādes vadītājs Iestādes vārdā var slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Izglītības Iestādes nolikumā paredzētajos darbības virzienos apstiprinātā budžeta ietvaros, ievērojot Publiskā iepirkuma likuma prasības.
40. Iestādes vadītājs var izdot pilnvaras saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pilnvarot Iestādes amatpersonas vai darbiniekus parakstīt atbildes vēstules.
41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Iestādes vadītājs, saskaņojot ar dabinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus tai piešķirto finanšu līdzekļus ietvaros par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Ja līguma summa pārsniedz 100 000 euro, tai skaitā visi nodokļi, līgums pirms tā parakstīšanas saskaņojams ar izpilddirektoru.
42. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

43. Iestāde ir tiesīga veikt maksas pakalpojumus, kuri ir saskaņoti ar Dibinātāju un kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem. Maksas pakalpojumu izcenojumus apstiprina Dibinātājs.
44. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

45. Iestādi finansē tās Dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
46. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus.
- 46.1. ziedojumu un dāvinājuma veidā;
 - 46.2. sniedzot maksas pakalpojumus Iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 46.3. no citiem ieņēmumiem.
47. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteikto nosaka vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

48. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

49. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
50. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, vadītāja vai Iestādes padomes, pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
51. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

52. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
53. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
54. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
56. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos, tostarp:
- 56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
57. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga:
- 57.1. sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai;
 - 57.2. saskaņojot ar Dibinātāju, Iestāde var patstāvīgi organizēt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas.

XV. Noslēguma noteikumi

58. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Cēsu novada domes 2020.gada 6. augustā sēdes lēmumu Nr.196 "Par Cēsu pilsētas 4. pirmsskolas izglītības iestādes nolikuma apstiprināšanu".

Cēsu novada domes priekšsēdētāja vietniece

I.Suija-Markova

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU